



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS- COV-2

delibera n 57 del Consiglio Istituto 9 settembre 2020



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C. F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

Sommario

ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE	3
ART. 2 – INFORMAZIONE e PUBBLICITÀ.....	3
ART. 3 – DEFINIZIONI: PULIZIA, SANIFICAZIONE, DROPLET, SINTOMI, CONTATTO STRETTO	4
ART. 4 - REGOLE GENERALI	5
ART. 5 - MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA	7
ART. 6 - STUDENTI E FAMIGLIE	9
ART. 7 - SUDDIVISIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SETTORI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE.....	11
ART. 8 - INGRESSO e USCITA degli ALUNNI; INTERVALLI.....	12
ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE.....	15
ART. 10 – ATTIVITÀ IN PALESTRA	16
ART. 11 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI	17
ART. 12 - ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI e BEVANDE	18
ART. 13 - RIUNIONI ED ASSEMBLEE.....	18
Art. 13 bis – Ricevimento genitori e modalità di comunicazione.....	18
ART. 14 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	20
ART. 15 - PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA.....	21
ART. 16 - GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO	25
ART. 17 – PIANO DI ISTITUTO PER LA DIDATTICA INTEGRATA.....	28
ART. 18– DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA.....	28
ART. 19 – DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS	33
ART. 20 – FORMAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA	34
ALLEGATO 1 – CARTELLO DA AFFIGGERE IN OGNI AULA DIDATTICA.....	35



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.ilguercino.edu.it>

ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento individua le **misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo "Il Guercino"**, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è **approvato dal Consiglio d'Istituto**, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha **validità per l'anno scolastico 2020/2021**.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto qualora emergano sensibili modificazioni alla situazione sanitaria e/o vengano individuati nuovi protocolli di comportamento da parte degli organi preposti (*CTS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, Presidenza del Consiglio dei Ministri, ...*) o può essere integrato da disposizioni del dirigente.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazioni di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti.
5. Le prescrizioni del presente regolamento, avendo un impatto ed una ricaduta in materia di sicurezza e di tutela della salute di tutti i componenti della comunità scolastica, essendo state approvate dal Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro nella seduta del 2 settembre 2020, **integreranno il documento di valutazione dei rischi di questa Istituzione Scolastica.**

ART. 2 – INFORMAZIONE e PUBBLICITÀ

1. Il Dirigente scolastico pubblica nel sito dell'istituto, sezione "Regolamenti" **per tutti i membri della comunità scolastica** il presente Regolamento, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.ilguercino.edu.it>

2. Il presente Regolamento è inviato per mail a tutti i genitori e al personale dell'istituto.
3. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

ART. 3 – DEFINIZIONI: PULIZIA, SANIFICAZIONE, DROPLET, SINTOMI, CONTATTO STRETTO

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
 - a. Per **"PULIZIA"** si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
 - b. Per **"SANIFICAZIONE"** si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione **con PRODOTTI AD AZIONE VIRUCIDA quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi**. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
 - c. Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite **"DROPLET"**, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.ilguercino.edu.it>

coronavirus;

d. Si riportano di seguito i **"SINTOMI più comuni riconducibili al COVID-19"** (ECDC, 31 luglio 2020):

- **"SINTOMI PIÙ COMUNI DI COVID-19 NEI BAMBINI"**: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- **SINTOMI PIÙ COMUNI NELLA POPOLAZIONE GENERALE**: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea;

e. Per **"CONTATTO STRETTO CON UN CASO DI COVID-19"** si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.

In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire

- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
- Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
- Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
- Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

ART. 4 - REGOLE GENERALI

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, **per tutta la durata della loro permanenza** a scuola, di:

- a. **INDOSSARE LA MASCHERINA (chirurgica per il personale scolastico e per gli alunni, in base all'età chirurgica pediatrica** tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento o in caso di modifiche di indicazioni da parte del Comitato



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

Tecnico Scientifico; o di comunità;

- b. **MANTENERE LA DISTANZA FISICA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO;**
 - c. **RISPETTARE attentamente LA SEGNALETICA orizzontale e verticale;**
 - d. **DISINFETTARE PERIODICAMENTE LE MANI CON GEL IGIENIZZANTE O LAVARLE CON ACQUA E SAPONE** secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), **in particolare:**
 - **prima di accedere alle aule e ai laboratori,**
 - **subito dopo il contatto con oggetti di uso comune,**
 - **dopo aver utilizzato i servizi igienici,**
 - **dopo aver buttato il fazzoletto in un bidone con coperchio o in un sacchetto chiuso,**
 - **prima e dopo aver mangiato.**
2. I collaboratori scolastici, i docenti, il personale assistente amministrativo e tutti coloro che vi permangono sono tenuti ad **ARIEGGIARE FREQUENTEMENTE** i locali della scuola in cui essi sono presenti. Se le condizioni atmosferiche lo permettono ed è possibile farlo in sicurezza, **si consiglia di tenere sempre aperte le finestre** degli ambienti per tutto il periodo della permanenza di persone; **in ogni caso** sarà necessario arieggiare **almeno ogni ora per almeno 5 minuti**; è consigliabile che anche la porta delle aule rimanga aperta.
3. Gli **SPOGLIATOI**, i **BAGNI** e gli **AMBIENTI DI SERVIZIO ANGUSTI** dovranno essere **SEMPRE ARIEGGIATI**.
4. **Nel caso in cui un componente** della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni **risulti POSITIVO AL SARS-COV-2**, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a **darne notizia al Dirigente scolastico o al suo collaboratore**, individuato come referente, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

possibili altri casi. Sono referenti Covid i referenti di plesso della primaria e della secondaria e il secondo collaboratore per la scuola secondaria.

ART. 5 - MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

1. **L'ACCESSO** agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è **VIETATO IN PRESENZA DI FEBBRE OLTRE 37.5°C**, limite confermato dal rapporto ISS Covid 19 n 58/20 e dalle indicazioni del **CTS O ALTRI SINTOMI INFLUENZALI RICONDUCIBILI AL COVID-19**. In tal caso è necessario seguire le indicazioni di cui all'art. 15 del presente regolamento o comunque quanto riportato dal rapporto ISS n. 58/2020.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a **CHIUNQUE, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI, ABBAIA AVUTO CONTATTI STRETTI CON SOGGETTI RISULTATI POSITIVI AL SARS-COV-2 O PROVENGA DA ZONE A RISCHIO** che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori **già risultati positivi al SARS-CoV-2** dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (feic81800p@istruzione.it) della **CERTIFICAZIONE MEDICA** che attesta la **negativizzazione del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È istituito e tenuto presso le reception di ciascuna delle sedi dell'Istituto un **REGISTRO DEGLI ACCESSI AGLI EDIFICI SCOLASTICI** da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
5. Sarà inoltre necessario, ai fini del 'contact tracing', istituire un **REGISTRO DEGLI ACCESSI ALLE AREE COMUNI** (es. *sala insegnanti, biblioteca, ...*) a cura dei referenti di plesso, Il personale scolastico che accederà a tali ambienti dovrà compilare con scrupolosità i registri di accesso a tali ambienti.
6. **L'accesso dei FORNITORI ESTERNI, dei GENITORI e dei VISITATORI è consentito solamente nei casi di effettiva necessità** amministrativo-gestionale ed operativa, **previa PRENOTAZIONE/CALENDARIZZAZIONE**, ed è subordinato alla **REGISTRAZIONE** dei dati di



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

cui all'articolo precedente e alla **SOTTOSCRIZIONE della DICHIARAZIONE**, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - a campione o se obbligatorio a norma di legge, verrà misurata la temperatura tramite termo scanner dal personale addetto in portineria:
 - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento;
7. Il personale scolastico in portineria può comunque procedere al **CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA TRAMITE DISPOSITIVO TERMOSCANNER**. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
8. È comunque **obbligatorio**
- **RIVOLGERSI PREVENTIVAMENTE AGLI UFFICI DI SEGRETERIA VIA MAIL O TRAMITE CONTATTO TELEFONICO** al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - **UTILIZZARE, IN TUTTI I CASI IN CUI CIÒ È POSSIBILE, GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE A DISTANZA** (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
9. In caso di **lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola** (es. manutentori, fornitori, etc.) e **che risultassero positivi al tampone**



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il **datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico** ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

ART. 6 - STUDENTI E FAMIGLIE

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.
2. Per gli **STUDENTI** e le **FAMIGLIE** si intende mettere in evidenza il bisogno di una collaborazione attiva con la scuola. In questo contesto di **responsabilità condivisa e collettiva**, si richiede l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale e degli studenti, a **RISPETTARE LE "PRECONDIZIONI" PER LA PRESENZA A SCUOLA**.
3. Le regole generali di comportamento in questa situazione devono essere improntate al massimo rigore nel rispetto delle disposizioni delle autorità pubbliche.
4. Gli **STUDENTI** si impegnano a rispettare, all'interno della scuola e durante le attività scolastiche, tutte le procedure igieniche ed organizzative che verranno impartite e che si articolano in tre punti:
 - **DISTANZIAMENTO**
 - **IGIENIZZAZIONE DELLE MANI**
 - **USO DELLA MASCHERINA**
5. **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA:** In caso di mancato rispetto delle regole di cui al comma 4, o in caso di adozione di comportamenti che possano mettere in discussione le misure di contenimento del contagio, agli studenti potranno essere applicate le sanzioni previste dal vigente regolamento di disciplina che prevede le seguenti sanzioni:
 - a. **Annotazione sul registro di classe, convocazione dei genitori** da parte dell'insegnante e/o del dirigente scolastico:
 - b. In caso di reiterazione: **provvedimento di sospensione dalle lezioni** da parte del consiglio di classe

Il provvedimento di cui al punto a) verrà adottato anche per gli alunni di scuola primaria che non dovessero attenersi alle regole.



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

2. I **GENITORI** si impegnano a garantire le seguenti precondizioni per la presenza a scuola degli studenti:
 - **assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C, anche nei tre giorni precedenti;**
 - **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
 - **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;**
 - **Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa.**
3. La **scuola** dispone di **TERMO SCANNER** e in qualsiasi momento potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione, all'ingresso e/o durante la permanenza a scuola.
4. Pertanto, al fine di tutelare lo stato di salute di tutti coloro che frequentano l'Istituto, si chiede e si fa affidamento sull'assunzione di scrupolosi comportamenti individuali da parte di tutti i soggetti coinvolti.

A tal fine, è integrato e rinnovato il **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**, da ora esteso anche alla scuola Primaria e dell'Infanzia, già inviato a tutte le famiglie. La mancata consegna del documento firmato può portare alla non ammissione in classe.
5. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate, **soprattutto al di fuori del contesto scolastico** (*per sua natura più controllato, strutturato e regolamentato*) all'adozione di **COMPORAMENTI PERSONALI E SOCIALI RESPONSABILI** che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.
6. **IN TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA LE ASSENZE DEGLI ALUNNI ANDRANNO SEMPRE GIUSTIFICATE PER ISCRITTO** dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.
7. Per la riammissione in classe, in caso di malattia infettiva Covid è obbligatoria la **presentazione del certificato medico.**
8. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono **SOSPESI i RICEVIMENTI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DEI GENITORI IN PRESENZA** da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C. F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato o dei genitori.

9. Gli **INCONTRI INFORMATIVI SCUOLA-FAMIGLIA** si svolgono **IN VIDEOCONFERENZA**, previa prenotazione tramite registro elettronico. Il calendario dei ricevimenti individuali dei genitori in videoconferenza verrà reso noto entro la prima metà di Ottobre 2020.
10. Le specifiche situazioni degli **STUDENTI IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando **L'OBBLIGO PER LA FAMIGLIA STESSA DI RAPPRESENTARE TALE CONDIZIONE ALLA SCUOLA IN FORMA SCRITTA E DOCUMENTATA** come da comunicazione già inviata alle famiglie.

ART. 7 - SUDDIVISIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SETTORI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica, già predisposta con la capienza consentita a garanzia del distanziamento.
2. In ciascun plesso scolastico, su disposizione del Dirigente Scolastico le operazioni di **INGRESSO** e di **USCITA DEGLI ALUNNI** sono regolate in maniera tale da evitare assembramenti, attraverso **DIFFERENZIAMENTO DEI PERCORSI**. Nei punti di pertinenza, gli alunni attenderanno il docente e, insieme allo stesso, in base ad un ordine prestabilito, entreranno in classe. I collaboratori scolastici predisposti sorvegliano all'interno e all'esterno dell'edificio.
3. **TUTTI** dovranno **RISPETTARE LA SEGNALETICA RELATIVI AI SENSI DI MARCIA, MANTENERE** ordinatamente il **DISTANZIAMENTO FISICO** dalle altre persone presenti e **NON ATTARDARSI NEI LUOGHI DI TRANSITO**.
4. Agli studenti è fatto rigoroso **divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola**, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e **indossando la mascherina:**
 - **in uno dei laboratori didattici della scuola;**



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

- **in palestra;**
- **in refettorio, se previsto;**
- **in cortile o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;**
- **ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.**

5. Gli **INTERVALLI** si svolgeranno **all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata**. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, oppure, indossando la mascherina, possono uscire in cortile, nel settore assegnato, sempre nel rispetto del distanziamento fisico e solo se accompagnati e vigilati dall'insegnante. È **consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere, rispettando il distanziamento di almeno 1 metro. Nelle aree esterne, la mascherina può essere tolta solo nel caso si mantenga il distanziamento.**

ART. 8 - INGRESSO e USCITA degli ALUNNI; INTERVALLI

1. **Durante l'ingresso e l'uscita verso/da gli edifici scolastici** gli alunni, gli eventuali accompagnatori ed il personale tutti **dovranno INDOSSARE LA MASCHERINA** (*al di sopra dei 6 anni*) e rispettare il **DISTANZIAMENTO FISICO** di almeno un metro.
2. La **ZONA DI ACCOGLIENZA** per tutti i plessi è all'**ESTERNO** dell'edificio.
3. *Scuola dell'infanzia e primaria:* l'accesso alla struttura, dovrà avvenire attraverso **L'ACCOMPAGNAMENTO** da parte di **UN SOLO GENITORE** o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole di prevenzione del contagio (distanziamento, uso della mascherina, ...). Apposite disposizioni regolamentano per ogni plesso le zone e l'ordine di entrata ed uscita.
4. In caso di arrivo in **anticipo** (*fatta salva l'eventuale iscrizione al servizio di pre-scuola, qualora attivato nel plesso di riferimento*) sarà necessario attendere l'apertura del cancello rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina (*al di sopra dei 6 anni*). Il collaboratore aprirà i cancelli 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni e l'insegnante raggiungerà il gruppo classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni; all'arrivo degli insegnanti, i genitori usciranno dall'area cortiliva.
5. Gli alunni, durante l'ingresso devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Saranno guidati dai docenti.

6. *Scuola Primaria e Secondaria di I Grado* - Gli alunni che dovessero arrivare a scuola in **ritardo** entreranno dal **cancello principale, una volta concluse le operazioni di ingresso dei compagni. I genitori dovranno giustificare il ritardo** tramite comunicazione scritta sul registro elettronico.

7. Non sarà possibile ai genitori portare a scuola durante le lezioni **materiale, merende, ... dimenticate a casa.**

Allo stesso modo, **in caso di assenza degli alunni, non sarà possibile consegnare fotocopie o altro materiale cartaceo ai genitori**; piuttosto potranno essere utilizzate a questo scopo le funzionalità del registro elettronico o della piattaforma G Suite.

8. Le operazioni di **USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI**, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata durante la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico e l'obbligo di indossare la mascherina.

Gli alunni possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore.

Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

9. **Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di ingresso e uscita.**

In particolare, **il personale docente accompagnerà all'uscita il gruppo classe**, consegnando l'alunno ai rispettivi genitori o persone maggiorenti delegate (*per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria*) o fino al cancello della scuola (*per gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado autorizzati all'uscita da soli*).

In sintesi:

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito :

scuola primaria – apertura cancelli 8.10 – i genitori entrano con il proprio figlio, entrambi con mascherina, mantenendo il distanziamento. E' consentita la presenza di un solo genitore per bambino;

ore 8.15 – gli alunni si incontrano nel punto di raccolta stabilito dove li attende il proprio insegnante, con mascherina e mantenendo il distanziamento, sia l'insegnante che gli alunni; il genitore esce dal cortile appena affidato il minore all'insegnante. Non è consentito attardarsi per



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

chiedere informazioni. Allo stesso modo all'uscita, una volta ritirato il minore, il genitore e l'alunno devono allontanarsi dall'area della scuola evitando assembramenti all'uscita delle altre classi.

Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti raggiungono le aule didattiche rispettando il distanziamento fisico. Seguiranno l'ordine stabilito da successiva disposizione.

Scuola secondaria:

apertura cancelli 7.50 – gli alunni entrano con mascherina, mantengono il distanziamento, se necessario, predispongono la bici nelle apposite raggieri. Non è necessaria la presenza dei genitori. Il personale collaboratore sorveglia all'esterno e si dispone nelle diverse aree.

Ore. 7.55 – gli insegnanti raggiungono la propria classe nel punto di raccolta. Mantenendo le distanze e usando la mascherina, accompagnano la classe in fila indiana ordinata lungo il percorso verso l'aula. Gli alunni tengono la mascherina eseguono il percorso stabilito. Verrà dato un ordine di "partenza" per cui una classe parte quando la precedente è già a un buon punto di distanziamento.

Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco e possono togliersi la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto. In caso di necessità di movimento, va indossata la mascherina. Quando non utilizzata, la mascherina va conservata in un piccolo contenitore portato da casa, possibilmente igienizzandosi le mani con salviettine portate da casa. Anche gli indumenti personali vanno inseriti in sacchetto possibilmente chiuso, portato da casa e lasciato a scuola; sarà igienizzato a fine giornata dai collaboratori. Tale sacchetto, di plastica, chiudibile con cerniera, sarà posizionato negli attaccapanni o negli armadietti, interno od esterni all'aula, secondo i casi.

In caso di ritardo, il genitore attende che siano concluse le operazioni di entrata ed accompagna il proprio figlio all'ingresso principale. Si ricorda che anche gli alunni della scuola secondaria devono essere accompagnati all'ingresso in caso di ritardo.

In caso di uscita anticipata, si conferma il regolamento precedente: il genitore, uno solo per bambino, senza fratelli/sorelle appresso, entra dall'ingresso principale e attende che il collaboratore scolastico vada a chiamare il proprio figlio. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate con lo stesso criterio e gruppi delle entrate.

Scuola primaria – si segue l'ordine di uscita dalle classi per raggiungere il punto di raccolta alle 16.15, mentre verranno aperti i cancelli. L'insegnante dell'ultima ora accompagnerà la classe fino al punto di raccolta e attenderà che i genitori prelevino i minori. Il personale collaboratore vigilerà all'esterno nei punti stabiliti da successiva disposizione.

Scuola secondaria – una disposizione darà l'ordine di uscita per raggiungere il punto di raccolta all'orario finale (13.00; 14.00, 16.00). L'insegnante dell'ultima ora accompagnerà la classe fino al punto di raccolta, il personale collaboratore vigilerà all'esterno



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

Il personale scolastico (docente e collaboratore) è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota, segnalata anche da un cartello appeso alla porta dell'aula.
2. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, alunni e insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di

- **ALMENO 1 METRO NELLE AULE, NEI LABORATORI E NEGLI ALTRI AMBIENTI SCOLASTICI**
- **ALMENO 2 METRI NELLE PALESTRE E NEL LABORATORIO DI MUSICA** (in caso di utilizzo di strumenti a fiato o di attività di canto/coro).

2. È **VIVAMENTE CONSIGLIATO** lo svolgimento di **LEZIONI e INTERVALLI ALL'APERTO, NEL GIARDINO O NEL CORTILE** della scuola, nei settori assegnati a ciascuna classe/sezione.

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche **IL CORRETTO POSIZIONAMENTO DELLA CATTEDRA E DEI BANCHI** è individuato e segnalato con **ADESIVI SEGNALATORI POSTI SUL PAVIMENTO**.

Il posizionamento dei banchi e della cattedra è conforme a quanto richiesto dal *"Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021"* di cui al DM n. 39 del 26 Giugno 2020 ed è tale da assicurare il **distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli studenti, calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. Per la "zona cattedra" è assicurata la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa.**

4. **Gli insegnanti di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.**
5. **Durante le attività in aula e in laboratorio, gli spostamenti, e per tutta la permanenza nella**



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

struttura scolastica **GLI ALUNNI DI ETÀ SUPERIORE AI 6 ANNI DEVONO SEMPRE MANTENERE LA MASCHERINA** che può essere tolta quando seduti nel proprio banco. Nel caso in cui l'insegnante abbia necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

6. Sarà possibile, salvo diverse indicazioni ministeriali o dell'autorità sanitaria, togliere la mascherina solo in caso di: interrogazione, consumazione della merenda o del pasto, svolgimento dell'attività fisica, ovviamente nel rispetto del distanziamento
7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e ad indossare la mascherina.
8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati.
9. *Scuola dell'Infanzia* - Come previsto dal Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia di cui al DM n. 80 del 3 Agosto 2020 per i **BAMBINI DI ETÀ INFERIORE AI 6 ANNI NON È PREVISTO L'OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA** mentre tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto dei DPI.

ART. 10 – ATTIVITÀ IN PALESTRA

1 – È da privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento. Per le attività di Educazione Fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

2 – Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico". Anche per l'Educazione Fisica dovranno essere rispettati i tre criteri generali indicati dal CTS: distanziamento, protezione, pulizia. Per l'attività al chiuso, in palestra, il distanziamento si ottiene, visto l'ampiezza degli spazi, stabilendo gruppi e posizioni individuali.

3 – Durante l'attività motoria l'uso della mascherina non è obbligo perché potrebbe impedire l'assunzione di una adeguata quantità di ossigeno – ma essa è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa.



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

4 – Pulizia - spogliatoi e attrezzi, se non pure palestre, vanno puliti ad ogni cambio di “gruppo classe”. Negli spogliatoi saranno posizionate sedie, tra loro distanziate dove sistemare i propri indumenti. Anche il cambio dell’abbigliamento deve evitare che si creino contatti, soprattutto tra le soles delle scarpe e gli abiti. Occorrerà anche assicurare l’aerazione e il ricambio d’aria degli ambienti. Ogni alunno userà una singola sedia.

5 – In caso di palestra utilizzata dalle società sportiva, il personale collaboratore provvede alla pulizia, igienizzazione, aerazione della palestra, dei bagni, degli spogliatoi, comprese le sedie, di quanto utilizzato e la scuola deve ricevere la palestra utilizzata da terzi in perfette condizioni igieniche. In caso il collaboratore scolastico all’apertura non trovasse la palestra in perfette condizioni, lo segnala immediatamente al DSGA che provvederà a inviare comunicazione scritta alla società sportiva e al Comune.

6 – il cambio scarpe e maglietta avverrà come precedentemente, utilizzando un sacchetto di plastica chiuso da riportare a casa, il tutto sarà igienizzato a casa

ART. 11 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

1. **L’ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI** della scuola è **CONTINGENTATO** e presso i locali antistanti **non può essere superata la capienza degli stessi.**
2. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una **FILA ORDINATA** e **DISTANZIATA** rispettando i **SEGNALI POSTI SUL PAVIMENTO**, indossando la **MASCHERINA** e **LAVANDO LE MANI PRIMA DI ENTRARE IN BAGNO.**
3. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di **LASCIARE IL BAGNO IN PERFETTO ORDINE** e di **ABBASSARE LA TAVOLETTA (se presente) PRIMA DI TIRARE LO SCIACQUONE** per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell’ambiente. Fazzoletti, assorbenti vanno gettati negli appositi cestini.
4. **PRIMA DI USCIRE, DISINFETTA LE MANI CON GEL IGIENIZZANTE O LE LAVA NUOVAMENTE CON ACQUA E SAPONE.**
5. **CHIUNQUE NOTI CHE I BAGNI NON SONO PERFETTAMENTE IN ORDINE, HA CURA DI SEGNALARE SUBITO IL PROBLEMA AI COLLABORATORI SCOLASTICI** e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
6. Al fine di limitare assembramenti, l’accesso ai servizi igienici sarà consentito anche durante l’orario di lezione, previo permesso accordato dall’insegnante, il quale valuterà la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.ilguercino.edu.it>

condividono.

- 7. I COLLABORATORI SCOLASTICI AL PIANO AVRANNO CURA DI VIGILARE E MONITORARE COSTANTEMENTE GLI ACCESSI AI BAGNI.**

ART. 12 - ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI e BEVANDE

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte degli alunni non è consentito.
2. Gli insegnanti avranno accesso solo nei momenti di pausa, senza abbandonare la classe. Accederanno all'area con mascherina, igienizzando mani. Rimanendo il solo tempo necessario per l'erogazione, senza creare file o assembramenti.
3. Il personale ata non è autorizzato ad sostare nell'area distributori in orario di lavoro.
4. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una **fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.**
5. **PRIMA DELL'UTILIZZO DEL DISTRIBUTORE È OBBLIGATORIA L'IGIENIZZAZIONE DELLE MANI.**

ART. 13 - RIUNIONI ED ASSEMBLEE

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento. Nel piano annuale delle attività verrà indicato se le riunioni saranno in presenza o a distanza. Il piano potrà essere modificato in base all'evoluzione della diffusione del virus.

2. Durante tali riunioni le persone presenti non possono togliere la mascherina, se non c'è distanziamento.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

Art. 13 bis – Ricevimento genitori e modalità di comunicazione

La comunicazione con i genitori avverrà tramite registro elettronico anche per i bambini della scuola dell'infanzia. In emergenza Covid non sarà possibile conferire con i genitori all'ingresso o all'uscita a inizio, fine lezione. Si ricordano i momenti principali di incontro con i genitori adattati alla situazione attuale. Se nel corso dell'anno la situazione pandemica migliorerà, il presente articolo sarà modificato o integrato da disposizioni.



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

Sono sospesi gli incontri generali con le famiglie per evitare assembramento; i genitori potranno chiedere di essere ricevuti e i docenti potranno chiedere colloquio con i genitori tramite meet qualora lo ritengano necessario. Nelle situazioni di necessità inderogabile, possono avvenire incontri programmati in modo che i partecipanti non si incontrino con altre persone di altre classi e che sia possibile il distanziamento. A fine riunione, il collaboratore scolastico procede all'igienizzazione immediata dell'ambiente utilizzato.

Sono previsti i seguenti incontri:

Scuola dell'Infanzia

La scuola si organizza in questo modo:

- un'assemblea dei genitori per ogni sezione prima dell'inizio dell'anno scolastico e una in occasione delle elezioni per il rinnovo dei consigli di intersezione; la modalità delle elezioni verrà comunicata in base all'evoluzione della situazione;
- un consiglio di intersezione per soli docenti di plesso per ogni mese da ottobre a maggio (circa 8 in un anno);
- tre consigli di intersezione di plesso con la partecipazione dei genitori rappresentanti;
 - una assemblea di fine anno scolastico;
 - un incontro individuale con la famiglia per scambio di informazioni per fasce d'età.

Per la scuola dell'infanzia, visto il numero dei partecipanti, alla situazione attuale, gli incontri possono avvenire in presenza con le dovute cautele, distanziamento, mascherina, igienizzazione mani e aula, apertura finestre.

Scuola Primaria

Sono previsti i seguenti momenti d'incontro:

- assemblea di classe di avvio anno scolastico;
- elezione dei rappresentanti ad ottobre tramite modalità che verrà comunicata;
- incontri individuali a cadenza quadrimestrale, se strettamente necessari, non collettivi;
- due incontri di interclasse con la presenza dei genitori rappresentanti;
- consegna del documento di valutazione per il primo e secondo quadrimestre – questo punto diventa una discussione tramite meet, in presenza solo per i casi indispensabili.

Non è inoltre possibile incontrare i docenti durante le ore di programmazione, se non in casi indispensabili e gravi, avendo verificato che non ci siano in quella giornata, in quell'orario altri incontri. Durante gli incontri gli alunni non devono essere presenti nei locali scolastici. Verrà tenuta in ogni plesso un'agenda. *Gli incontri vanno verbalizzati e il verbale consegnato alla Dirigente.*

Quest'anno è assolutamente non permessa la presenza di bimbi a scuola durante le riunioni.

Scuola Secondaria I grado

Le date e gli orari di ricevimento degli insegnanti sono fissati con calendario a parte distribuito a tutte le famiglie e avverrà tramite meet. I genitori potranno prenotarsi tramite il registro elettronico. Per informazioni urgenti i docenti convocano i genitori tramite la Segreteria o tramite libretto o tramite registro elettronico. Il ricevimento collettivo non avrà luogo.

Sono previsti tre consigli di classe con la presenza dei genitori rappresentanti e un'assemblea di classe con tutti i genitori ad ottobre per l'elezione dei rappresentanti di classe componente



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.ilguercino.edu.it>

genitori. Verranno indicate modalità in base alla situazione endemica. A settembre è prevista un'assemblea per classi parallele per avvio anno scolastico garantendo distanziamento, usando le mascherine e arieggiando il locale.

I docenti terranno nota dei ricevimenti effettuati (firmari) e, in caso di rapporti conflittuali o di criticità, stileranno un verbale da consegnare alla Dirigente.

ART. 14 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto **OBBLIGO** di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il **LAVAGGIO FREQUENTE CON ACQUA E SAPONE** e/o l' **IGIENIZZAZIONE CON GEL SPECIFICO DELLE MANI, SOPRATTUTTO DOPO IL CONTATTO CON OGGETTI DI USO COMUNE.**
2. **La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.**
Nei servizi igienici, sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune, in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola **un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.**
4. Gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola una **borsa riciclabile e facilmente igienizzabile (preferibilmente richiudibile con zip), personalizzata con il proprio nome e cognome**, da appendere all'attaccapanni. All'interno della borsa andrà riposta la giacca/cappotto personale. Ciò scongiurerà il possibile contatto tra gli indumenti personali.
5. Agli studenti **NON È CONSENTITO LO SCAMBIO DI MATERIALE DIDATTICO (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) NÉ DI ALTRI EFFETTI PERSONALI (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.)** durante tutta la loro permanenza a scuola.

Pertanto è necessario gli studenti, con la supervisione di genitori e insegnanti, valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola, cercando di limitare il più possibile il volume dei materiali portati a scuola quotidianamente.



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.ilguercino.edu.it>

6 . Si raccomanda a tutti il cambio giornaliero degli abiti, la pulizia delle giacche e delle scarpe tramite esposizione all'aria o uso di spray

ART. 15 - PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Le operazioni di pulizia devono essere effettuate quotidianamente **secondo le indicazioni dell'ISS previste nella circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso"**.

<http://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2020&codLeg=74133&parte=1%20&serie=null>

3. Per i **principi attivi** da utilizzare si rimanda al **Rapporto ISS Covid-19 n. 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 13 Luglio"**
https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID19+n.+19_2020+Rev.pdf/172274b8-0780-241b-55ab-c544fda6033c?t=1594651444216
4. A riguardo si precisa che per **SANIFICAZIONE** si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di **PULIZIA E di DISINFEZIONE**.

Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, **la pulizia con detergente neutro** di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe **integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida**.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle **SUPERFICI PIÙ TOCCATE** quali **maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.**



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D.Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, si raccomanda di **fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.**

I **SERVIZI IGIENICI** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio.

Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di **FINESTRE**, queste devono rimanere, compatibilmente con le condizioni climatiche, **APERTE**; se privi di finestre, gli estrattori d'aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

5. **Rapporto ISS COVID-19 • n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2 Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni**

Setting pubblico non sanitario

Nelle strutture non sanitarie e nelle collettività **particolare considerazione** dovrebbe essere data all'applicazione di misure di **pulizia e disinfezione nelle aree comuni (bagni, sale, corridoi, ascensori, ecc.)** come misura preventiva generale durante tutta l'epidemia di COVID-19. Inoltre, devono essere tenuti di conto gli **oggetti che vengono toccati frequentemente, come maniglie, pulsanti degli ascensori, corrimano, interruttori, maniglie delle porte, ecc.**

6. Per le **STANZE O LE AREE SPECIFICHE ESPOSTE AI CASI DI COVID-19** si dovrebbe attuare quanto segue:

- Garantire un buon **ricambio dell'aria** in tutti gli ambienti, in maniera naturale aprendo le finestre e i balconi **per circa 1 ora**, e successivamente accuratamente pulire con un detergente neutro.
- Eseguire la **disinfezione delle superfici** che si sporcano con secrezioni respiratorie o altri fluidi corporei della persona o delle persone malate o sospette, ad esempio toilette, lavandini e vasche da bagno con **una soluzione disinfettante per uso domestico ipoclorito di sodio** (cioè equivalente a 1000 ppm) contenente lo 0,1% di cloro attivo.
- **Risciacquare con acqua pulita dopo 10 minuti di contatto con il cloro.**



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

- **Quando l'uso dell'ipoclorito di sodio non è adatto** (es. telefono, apparecchiature di controllo a distanza, maniglie delle porte, pulsanti dell'ascensore, ecc.) **utilizzare alcol etilico al 70% V/V.**
- **Quando possibile, usare solo materiali di pulizia monouso.**
- Se necessario, **disinfettare adeguatamente gli attrezzi per la pulizia non porosi con una soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo o secondo le istruzioni del produttore prima dell'uso per altri ambienti.**
- Per **superfici porose** come moquette e tappeti, rimuovere la contaminazione visibile, pulire con detergenti e disinfettanti appropriati secondo le istruzioni del produttore.
- Raccogliere la **biancheria sporca in contenitori chiusi** (sacchi o sacconi in carrelli) manipolandola e scuotendola il meno possibile nell'ambiente prima dell'inserimento nel sacco e dell'invio all'impresa qualificata (sia essa esterna o interna all'organizzazione) addetta al lavaggio e alla sanificazione. Nel caso in cui il servizio di lavanderia sia fornito da una impresa esterna, sostituire la biancheria da letto e da bagno utilizzata con biancheria sanificata da impresa qualificata (es. dotata di certificazione UNI EN 14065:2016 Tessili trattati in lavanderie). **Nel caso la teleria sia lavata all'interno della struttura, lavare tutti i tessuti** (es. biancheria da letto, tende, ecc.) **con un ciclo ad acqua calda (60°C o più per almeno 30 minuti) e con l'aggiunta di comune detersivo per il bucato. Se non è possibile utilizzare un ciclo ad acqua calda a causa delle caratteristiche dei tessuti, è necessario aggiungere prodotti chimici specifici per il lavaggio (es. candeggina o prodotti per il bucato contenenti ipoclorito di sodio o prodotti di decontaminazione sviluppati appositamente per l'uso su tessuti).** Gli **articoli monouso** (*asciugamani di carta, guanti, maschere, fazzoletti*) devono essere messi in un **contenitore con coperchio** e smaltiti secondo le procedure della struttura alberghiera e le norme nazionali per la gestione dei rifiuti. In generale, le aree pubbliche in cui un caso confermato COVID-19 ha trascorso un tempo minimo non hanno bisogno di pulizia straordinaria. **Il personale dedicato alla pulizia ambientale** degli spazi pubblici frequentati da una persona sospetta o confermata COVID-19 deve **INDOSSARE I**



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"
Via D.Alighieri , 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.ilguercino.edu.it>

DISPOSITIVI MEDICI E I DPI:

- **mascherina chirurgica;**
 - **grembiule in plastica uniforme e monouso;**
 - **guanti;**
 - **occhiali di protezione (se presente rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche);**
 - **stivali o scarpe da lavoro chiuse. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta dopo aver rimosso guanti o maschera. I materiali di scarto prodotti durante la pulizia devono essere collocati in un sacchetto separato e ben chiuso, che può essere smaltito con la spazzatura indifferenziata.**
7. Le **TASTIERE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI** sono disinfettate frequentemente e comunque **ALMENO UNA VOLTA OGNI ORA** con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Disinfettare anche la tastiera dell'ascensore (Centec)
 8. I **TELEFONI E I CITOFONI AD USO COMUNE** sono disinfettate dallo stesso personale scolastico **ALLA FINE DI OGNI CHIAMATA** con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
 9. Le **TASTIERE E I MOUSE DEI COMPUTER** dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono **DISINFETTATE ALLA FINE DI OGNI LEZIONE.**
 10. **PRIMA e DOPO L'UTILIZZO DELLE TASTIERE E DEI MOUSE E COMUNQUE DELL'ATTREZZATURA e dai MATERIALI DIDATTICI COMUNI (es. libri della biblioteca, strumenti didattici, penna della LIM, tastiere musicali ...) È OBBLIGATORIO IGIENIZZARE LE MANI.**
 11. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
 12. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da **personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso.** Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
 13. **IGIENE PERSONALE ALUNNI** – In particolari condizioni potrebbe verificarsi la necessità di



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"
 Via D.Alighieri , 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
 44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
 C.F. 90012650389
<http://www.ilguercino.edu.it>

provvedere all'igiene personale degli alunni. In tali casi il **personale collaboratore scolastico** dovrà utilizzare i seguenti DPI: mascherina chirurgica, guanti in nitrile/vinile, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose e camice.

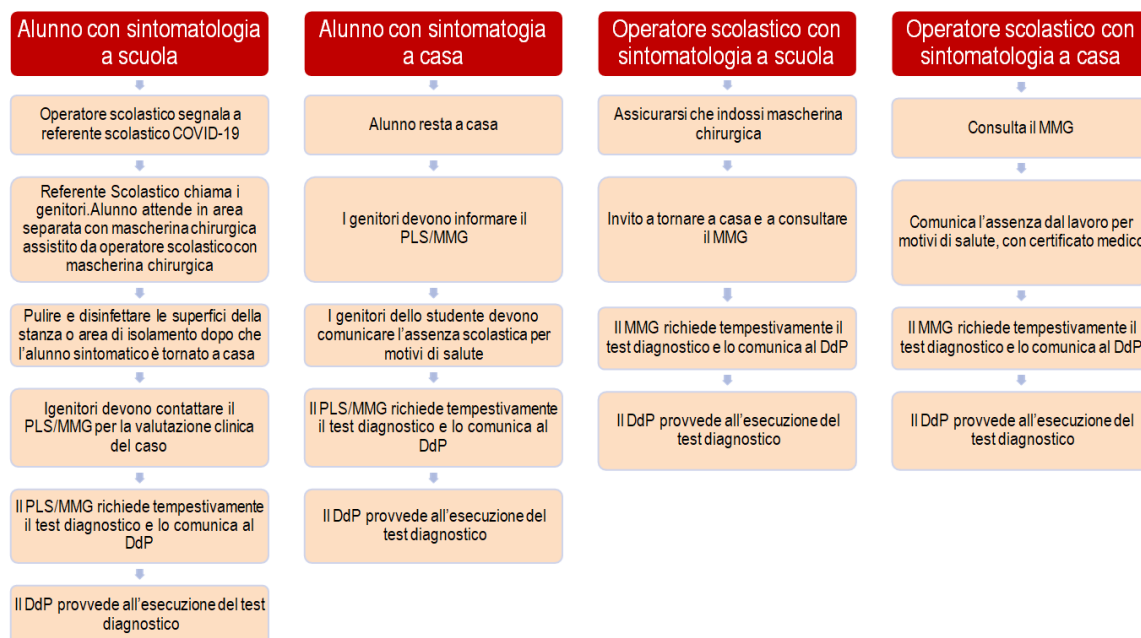
ART. 16 - GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

1. Nella circostanza di individuazione di un caso sospetto di contagio da Covid19 negli ambienti scolastici si dovranno attuare tutte le procedure indicate nel **Rapporto ISS COVID n. 58 del 21.08.2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARSCoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"** al quale si rimanda integralmente

Link:

https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Rapporto%20ISS%20COVID%2058_Scuole_21_8_2020.pdf.

2. Di seguito una breve sintesi delle azioni da mettere in campo:



3. Si ritiene utile ripercorrere di seguito le procedure da attuare in caso di **ALUNNO SINTOMATICO**
4. **L'operatore scolastico** (Docente, Educatore, Collaboratore scolastico, Personale di Segreteria) che viene a conoscenza di un alunno sintomatico **deve avvisare il Referente scolastico interno per COVID-19**. Tale Referente dovrà essere specificamente formato per



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

la gestione operativa dei casi e per l'attività di coordinamento con il Dirigente Scolastico, con la Famiglia e con l'AUSL territorialmente competente.

5. **Il Referente scolastico per COVID-19** (o altro componente del personale scolastico in assenza di questi) deve essere informato della situazione e il personale che ha **telefonato immediatamente al Genitore/tutore legale deve compilare l'avviso di chiamata**.
6. Bisogna **immediatamente ospitare l'alunno in una stanza/aula specificatamente dedicata, già individuata e segnalata in ogni plesso dell'Istituto Comprensivo**.
7. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se le condizioni psico-fisiche attestate glielo consentano. Si considerino sempre prioritariamente le condizioni di particolare gravità connesse a diagnosi di disabilità ai sensi della Legge 104/92;
Nel caso di impossibilità di utilizzo della mascherina da parte dell'alunno far rispettare scrupolosamente le misure di tutela previste (*tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito*).
Questi fazzoletti dovranno essere poi riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
8. Procedere alla **rilevazione della temperatura corporea dello studente**, da parte del personale scolastico a disposizione (*Collaboratore scolastico, Docente*), **esclusivamente mediante l'uso del termoscanner presente in ciascun plesso dell'Istituto Comprensivo**.
9. **L'alunno non sarà mai lasciato solo ma sempre in compagnia di un adulto** (*Docente, Collaboratore scolastico*) che preferibilmente **non deve presentare fattori di rischio** per contatto da COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti.
10. **L'operatore scolastico** dovrà mantenere rigorosamente il **distanziamento fisico di almeno un metro** con l'alunno ed indossare la **mascherina chirurgica** fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale o ad un suo delegato.
11. Dovrà essere dotato di **mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i Genitori o delegati degli stessi** che si recano nelle aule adibite dell'Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
12. Il **personale collaboratore scolastico** provvederà a **pulire e disinfettare le superfici del locale destinato ad infermeria covid** successivamente al ritorno a casa dell'alunno



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C. F. 90012650389
<http://www.ilguercino.edu.it>

sintomatico.

13. I **genitori** dovranno quindi obbligatoriamente **contattare il Medico Pediatra/Medico di Base** per la opportuna valutazione clinica del caso.
14. Il **Medico Pediatra/Medico di Base**, in caso di sospetto COVID-19, **richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione dell'AUSL territoriale.**
15. Il **Dipartimento di Prevenzione** dell'AUSL **provvede** all'esecuzione del **test diagnostico.** Potrebbe anche essere il pediatra, in base alle disposizioni che darà l'asl.
16. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e delle procedure conseguenti;
17. **SE IL TEST È POSITIVO**, si notifica il caso e **si avvia la ricerca dei contatti.**

Il referente scolastico COVID-19 deve a quel punto **fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli altri Docenti che hanno avuto contatti con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.** Il Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di "tracciamento del contatto" darà indicazioni sulle disposizioni di quarantena e deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Si avvia inoltre la sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

18. Per il **rientro in comunità** sarà necessaria l'attestazione di guarigione clinica. La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi, lo studente potrà definirsi guarito, altrimenti proseguirà l'isolamento.
19. **SE IL TAMPONE È NEGATIVO**, a giudizio del Pediatra o Medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il **soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica** e a conferma negativa del secondo test.
20. In caso di **DIAGNOSI DI PATOLOGIA DIVERSA DA COVID-19** lo studente rimarrà a casa fino a **guarigione clinica completa, seguendo le indicazioni del Pediatra o Medico di Base.**



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

Il Pediatra/Medico di Base certificherà che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra secondo le disposizioni nazionali e regionali.

ART. 17 – PIANO DI ISTITUTO PER LA DIDATTICA INTEGRATA

1. Nel caso in cui emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, sarà necessario adottare Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI).

Ciò è espressamente previsto dalla normativa vigente, richiamata dalle "Linee guida per la Didattica digitale integrata" allegate al DM n. 89 del 7 Agosto 2020 (<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-pubblicate-le-linee-guida-per-la-didattica-digitale-integrata>)

2. La didattica digitale integrata è rivolta a tutti gli studenti secondo quanto previsto dal Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI), elaborato dal Collegio dei Docenti nel rispetto delle indicazioni impartite nelle linee guida di cui al punto 1. Seguirà un apposito regolamento su proposta del collegio dei docenti.

ART. 18– DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Le caratteristiche peculiari delle scuole dell'infanzia necessitano di un approfondimento specifico e di disposizioni particolari.
2. Come infatti specificato nel Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021) adottato con D.M. 26 giugno 2020, n. 39, "*i bambini di età inferiore ai 6 anni hanno esigenze del tutto particolari, legate alla corporeità e al movimento: hanno bisogno di muoversi, esplorare, toccare. Il curriculum si basa fortemente sulla accoglienza, la relazione di cura, la vicinanza fisica e il contatto [...]. Pertanto la prossima riapertura richiede l'adozione di misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto non solo delle prescrizioni sanitarie, ma anche della qualità*



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

pedagogica delle relazioni. L'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa dovrà essere serena [...] i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni."

3. Come successivamente precisato dal Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia di cui al DM n. 80 del 3 Agosto 2020 *"la capienza massima per ogni struttura ospitante scuole dell'infanzia resta quella indicata dalle norme tecniche per l'edilizia scolastica"*.
4. **CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA** – Per poter assicurare un'adeguata riapertura della scuola dell'infanzia, sarà fondamentale il coinvolgimento dei genitori in un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio. Si chiede e si fa affidamento sull'assunzione di scrupolosi comportamenti individuali da parte di tutti i soggetti coinvolti. A tal fine, è integrato e rinnovato il **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**, esteso anche alla scuola dell'Infanzia.
5. Il bambino, in caso di **SINTOMATOLOGIA SOSPETTA** di COVID 19, **sia del bambino che di un componente del nucleo familiare o convivente**, **NON dovrà accedere alla scuola dell'infanzia.**
6. **STABILITA' DEI GRUPPI** – Le **figure adulte di riferimento** devono essere **individuate stabilmente**, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che esse interagiscano con gruppi diversi di bambini. Le attività di intersezione dovranno essere evitate (**principio di non intersezione**).
7. **ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI** – Sarà da **EVITARE L'USO PROMISCUO** degli stessi spazi da parte di bambini di diversi gruppi.
 - Gli ambienti andranno organizzati in aree strutturate.
 - **IL MATERIALE** ludico didattico sarà **assegnato in maniera esclusiva** a specifici gruppi/sezioni e dovrà essere **frequentemente pulito**.
 - Nel **caso di passaggio di utilizzo** a bambini diversi esso dovrà essere **comunque pulito**.
 - Tutti gli **spazi** devono essere **puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi/sezioni**.
 - L'**AERAZIONE** degli ambienti dovrà essere frequente e adeguata.
 - È consigliabile utilizzare il più possibile gli **SPAZI ESTERNI**, tenuti adeguatamente separati



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.ilguercino.edu.it>

tra i gruppi/sezione.

- L'utilizzo dei **BAGNI** sarà organizzato in modo da **evitare affollamenti** e da **garantire** le opportune e frequenti operazioni di **pulizia**.

- 8 - ACCOGLIENZA E RICONGIUNGIMENTO** - Compatibilmente con gli spazi a disposizione e le condizioni meteorologiche, la **ZONA DI ACCOGLIENZA** sarà all'**ESTERNO** dell'edificio, facendo rispettare il distanziamento fra gli adulti ed evitando assembramenti da parte degli accompagnatori.

Qualora in ambiente chiuso, si dovrà provvedere con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata dello spazio.

L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'**ACCOMPAGNAMENTO da parte di UN SOLO GENITORE** o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole di prevenzione del contagio (distanziamento, uso della mascherina, ...).

- 9 - REGISTRO DELLE PRESENZE E DEGLI ACCESSI** – Sarà **fondamentale che le insegnanti annotino sul REGISTRO ELETTRONICO, con attenzione e puntualità, le presenze giornaliere degli ALUNNI.**

È istituito e tenuto anche presso la scuola dell'infanzia il **REGISTRO DEGLI ACCESSI AGLI EDIFICI SCOLASTICI** da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

- 10 ACCESSO ESTERNI** - Occorre **LIMITARE IL PIÙ POSSIBILE L'ACCESSO DI EVENTUALI FIGURE/FORNITORI ESTERNI, COMPRESI I GENITORI.**

Essi, **prima di arrivare alla struttura**, dovranno comunque **comunicare l'orario del loro arrivo**.

Al momento del loro arrivo dovranno **attenersi alle disposizioni di cui all'art. 5 del presente regolamento**, al quale si rimanda.

In caso di **consegna merce**, occorre **evitare di depositarla negli spazi dedicati alle attività dei bambini**.

- 11 TABELLA DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ** – Le insegnanti, in collaborazione con il



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

personale collaboratore scolastico, stileranno un piano giornaliero di utilizzo degli spazi, con indicazione delle routine e dei momenti previsti per le periodiche e frequenti operazioni di pulizia, con indicazioni delle tempistiche.

12 SCUOLA DELL'INFANZIA – modalità e orari di ingresso/uscita, refezione e riposo

Apposita disposizione regolerà tali punti; sarà comunque possibile il riposo pomeridiano solo garantendo una pulizia approfondita della biancheria (*da garantire da parte dei genitori*) e degli spazi e una corretta e costante aerazione prima e dopo l'utilizzo dello spazio-riposo.

NON È CONSENTITO PORTARE OGGETTI PERSONALI O GIOCATTOLI A SCUOLA.

13 -CUSTODIA e PULIZIA DI INDUMENTI E BIANCHERIA - Si chiede ai genitori di consegnare alle insegnanti **due BORSE facilmente igienizzabili, in plastica rigida o semi-rigida (preferibilmente richiudibile con zip), personalizzate con il nome e cognome del bambino.**

In una delle borse andrà riposta la **giacca/cappotto** del bambino, in un'altra andrà inserita la **biancheria** del bambino per il riposo (*un telo da bagno e una copertina in pile*) e **un cambio.**

Si chiede ai **genitori**, in ottica di corresponsabilità condivisa, di provvedere alla **pulizia/igienizzazione settimanale della biancheria** per il riposo, nonché al **cambio quotidiano degli indumenti del bambino con abiti puliti e igienizzati.**

14 -INDICAZIONI IGIENICO SANITARIE - La **precondizione** per la presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Analogamente agli altri istituti scolastici di ogni ordine e grado ed alle aule e strutture universitarie, all'ingresso **NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.**

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

15. ASSENZE DEGLI ALUNNI – Le assenze degli alunni **ANDRANNO SEMPRE GIUSTIFICATE PER ISCRITTO** anche tramite registro elettronico dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

16 - RIAMMISSIONE CON CERTIFICAZIONE MEDICA -

La presenza di un caso confermato di infezione da SARS-COV-2 nella struttura, necessiterà l'attivazione di un monitoraggio attento da avviare in stretto rapporto con il Dipartimento di Prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possono prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione l'autorità sanitaria competente potrà valutare l'attuazione di tutte le misure ritenute idonee. La riammissione in caso di infezione Covid sarà solo dopo invio certificazione medica. Negli altri casi si attendono disposizioni ASL.

17 ROUTINES IGIENICHE - Tutto il personale e i bambini dovranno praticare **frequentemente l'igiene delle mani**, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (*es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso*).

L'igiene personale sarà integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

18 MASCHERINA - Per i **BAMBINI DI ETÀ INFERIORE AI 6 ANNI NON È PREVISTO L'OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA.**

19 DPI PER IL PERSONALE - Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI.

Per il personale in servizio alla scuola dell'infanzia, oltre alla consueta **mascherina chirurgica**, dovrà essere previsto l'utilizzo di una **visiera** e, in caso di contatto con liquidi



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

biologici (es. per igiene personale), di **guanti in nitrile/vinile e camici lavabili** (*la tuta usa e getta andrà utilizzata solo per le operazioni di igiene con persone con sospetto COVID o di sanificazione di ambienti in cui è stata presente una persona con sintomatologia riconducibile a COVID*).

20 CALZATURE – All'interno dell'edificio scolastico **il personale indosserà calzature da utilizzare esclusivamente dentro la scuola**, in modo che esse non vengano contaminate da agenti batterici e/o virali esterni; anche **i bambini indosseranno calzature esclusive per l'ambiente scolastico indoor**.

21 IGIENE PERSONALE E PANNOLINI – L'accesso alla scuola dell'infanzia è condizionato al controllo sfinterico da parte del bambino.

E' consentito il ricorso all'ausilio materiale per **l'igiene personale del bambino solo in condizioni eccezionali e solo con l'utilizzo di DPI quali: mascherina chirurgica, guanti in nitrile/vinile, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose e camice**.

ART. 19 – DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

1. Si riporta di seguito quanto previsto dal protocollo d'intesa MI – OO.SS. del 6 Agosto 2020:
 - Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.
 - In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:
 - a) attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
 - b) attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.ilguercino.edu.it>

- c) attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro
- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, **per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze**, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, **non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo** (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).
 - Al rientro degli **alunni** dovrà essere presa in considerazione la presenza di **"soggetti fragili"** esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli **alunni in condizioni di fragilità** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.








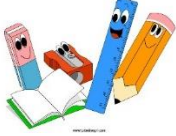






ART. 20 – FORMAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA

- 1- Nel corso dell'anno scolastico 2020-2021, oltre alla consueta formazione in materia di sicurezza, così come previsto dal DLgs. 81/2008, si realizzeranno anche **attività di informazione e formazione specifica obbligatoria sui rischi specifici alle misure igienico sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID 19.**
- 2- **A tale ultima formazione specifica verrà dedicato un modulo di almeno un'ora, obbligatorio per tutto il personale.**
- 3- Qualora si rendesse necessario, si aggiungeranno ulteriori moduli formativi e/o incontri di informazione per aspetti particolari legati alla gestione dell'emergenza sanitarie e alle relative misure di contenimento (es. formazione per i referenti COVID, utilizzo dei DPI e dei detergenti, ...).
- 4- L'attività formativa e informativa sulle misure da adottare per contrastare la diffusione del COVID 19 potrà essere gestita anche in modalità a distanza.



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"
 Via D.Alighieri , 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
 44042 C E N T O (FERRARA)
 E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
 C.F. 90012650389
<http://www.ilguercino.edu.it>

ALLEGATO 1 – CARTELLO DA AFFIGGERE IN OGNI AULA DIDATTICA

Classe		
Numero alunni		
Capienza massima		
 INDOSSA LA MASCHERA	 MANTIENI LA DISTANZA INTERPERSONALE DI UN METRO	 GARANTIRE IL REGOLARE RICAMBIO D'ARIA ALL'INTERNO DEL LOCALE, ALMENO 5 MINUTI OGNI ORA DI PERMANENZA
 LAVA LE MANI FREQUENTEMENTE	 NON TOCCARE OCCHI, NASO E BOCCA CON MANI NON LAVATE	 QUANDO TOSSISCI COPRI LA BOCCA CON IL GOMITO
UTILIZZA SOLO STRUMENTI E MATERIALI PERSONALI		
 		
<p>Se ho febbre o altri sintomi respiratori, io resto a casa!</p>   		<p>RISPETTA LE REGOLE</p>   <p>Segui le istruzioni dei tuoi insegnanti, del personale scolastico, rispetta la segnaletica</p>
ATTIVITA' DI ED. FISICA		
<ul style="list-style-type: none"> - PRIVILEGIARE LE ATTIVITA' ALL'APERTO - IN PALESTRA: <ul style="list-style-type: none"> o aerare sempre i locali; o distanziamento interpersonale di almeno 2 metri; o no giochi di squadra e sport di gruppo; o privilegiare attività fisiche individuali; o usare la mascherina negli spostamenti; o pulizia di campo e attrezzi dopo ogni cambio di classe; - NEGLI SPOGLIATOI: 		



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 90012650389

<http://www.ilguercino.edu.it>

- aerare sempre i locali;
- distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
- sedersi solo sulle posizioni indicate sulle panche;
- evitare il contatto fra scarpe e indumenti;
- pulizia degli spogliatoi e dei relativi bagni dopo ogni utilizzo