



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.ilguercino.edu.it>

Prot. 1181/VI.2

Cento, 01/03/2022

All'Albo istituzionale
Al sito WEB sezione PON

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE ATA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO di cui all' Avviso pubblico prot. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione-

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Autorizzazione progetto prot.n. AOODGEFID -0042550 del 02/11/2021

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-317

CUP: F39J21011930006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, 275;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107,

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

VISTO L'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

VISTA la nota autorizzativa del progetto 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-181 prot AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. 719/VI.2 del 8/02/2022;

VISTE le delibere degli organi collegiali di adesione al progetto;

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale interno due figure per lo svolgimento di specifiche attività di supporto amministrativo, nell'ambito dei progetti PON-FESR;

EMANA

il presente avviso di selezione interna per procedere al reclutamento delle seguenti figure professionali:



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.ilguercino.edu.it>

- N° 1 Assistente Amministrativo per un numero massimo di 60 ore per supporto amministrativo in tutte le fasi della procedura di acquisto, di selezione del personale interno/esterno, di inserimento dati in piattaforma, di collaborazione con la DSGA e la DS nelle fasi di rispettiva competenza, raccolta della documentazione/archiviazione, anche in digitale;
- N° 1 Assistente Amministrativo per un numero massimo di 35 ore per supporto amministrativo nella raccolta della documentazione/archiviazione anche digitale, predisposizione dei time-sheet, collaborazione per l'utilizzo di piattaforme GPU SIF.

1. Modalità di partecipazione:

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (Allegato A, che fa parte integrante e sostanziale del presente bando) **presente sul sito www.ilguercino.edu.it**. La domanda di partecipazione dovrà contenere (pena l'esclusione) 1). il curriculum vitae redatto in formato europeo; 2). la tabella di valutazione dei titoli (allegato B). La documentazione dovrà pervenire entro le ore **12:00 del 7 marzo 2022**, tramite e-mail all'indirizzo feic81800p@istruzione.it o brevi manu presso la segreteria dell'istituto.

2. Criteri e modalità di selezione:

Per la selezione degli assistenti amministrativi, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "curriculum vitae" in formato europeo;
2. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
3. Avere esperienza specifica nella gestione dei progetti PON-FESR;
4. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
5. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata

TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

	Titoli culturali ed esperienze professionali	Punteggio
A	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	12 punti
B	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	10 punti
C	Diploma di scuola secondaria di II grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	6 punti
D	Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 50 ore)	2 punti
E	Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 30 ore)	1 punto (fino a 6 pt)
F	Patente ECDL	2 punti
G	Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (fortic B/C o altro)	3 punti (fino a 6 pt)
H	Esperienza lavorativa in precedenti pon	2 punti (fino a 10 pt)
I	Anni di servizio	1 punto (fino a 15 pt)
L	Collaborazione con il Dsga e supporto contabile in progetti vari	1 punto (fino a 3 pt)
	A parità di punteggio sarà data precedenza: 1) al candidato più giovane d'età	



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.ilguercino.edu.it>

Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verrà redatta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo e sul sito internet della scuola www.ilguercino.edu.it. Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza. La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i 5 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami. La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Ai sensi del Regolamento privacy UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alla amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione e a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

3. Compenso

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro14,50 lordo dipendente), nell'ambito del tetto massimo di ore previsto per ciascuna figura.

L'attività dovrà risultare da apposito registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

4. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Anna Tassinari.

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo [HTTP://WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOILGUERCINO.EDU.IT](http://WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOILGUERCINO.EDU.IT)

5. Allegati

Allegato A –domanda di partecipazione

Allegato B- scheda di valutazione

Allegato C: informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personale dei dipendenti

Il Dirigente Scolastico
Anna Tassinari

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii.*